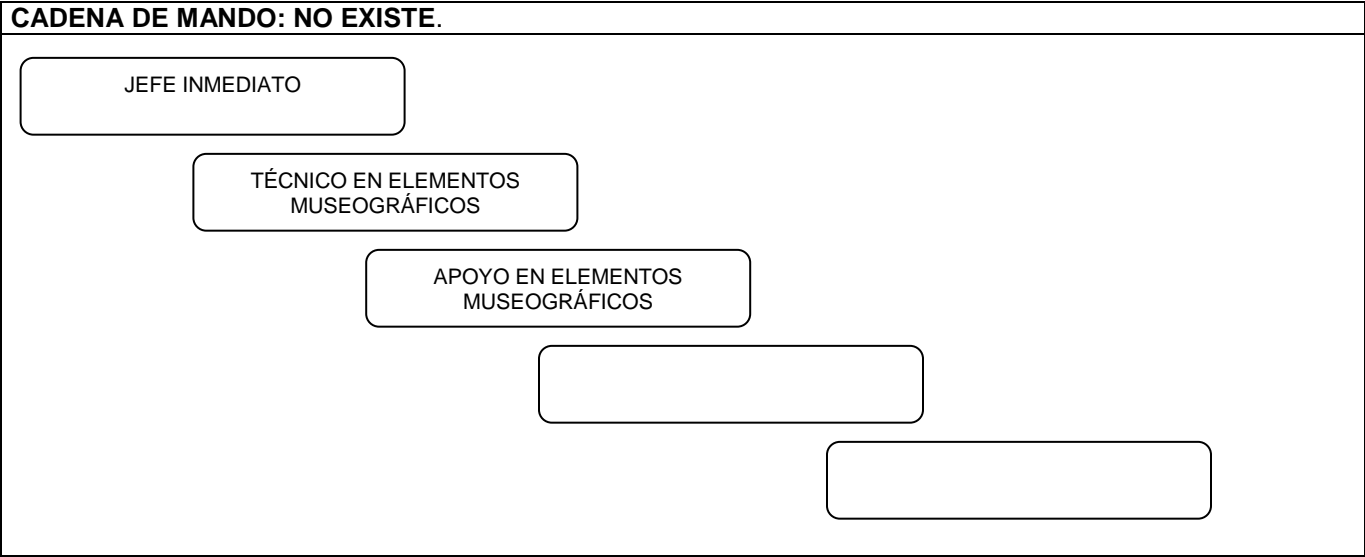


HACIENDA	SH	SUBSECRETARIA DE EGRESOS UNIDAD DE SERVICIO CIVIL					
	CP						
CEDULA DE VALUACIÓN DEL PUESTO		FECHA DE ELABORACIÓN				No. DE PAGINA	
		DIA	MES	AÑO			
						DE	

CODIGO	DENOMINACION DEL PUESTO	NIVEL
	APOYO EN ELEMENTOS MUSEOGRAFICOS	T4

RELACION ESCALAFONARIA Y/O CADENA DE MANDO

ESTRUCTURA ESCALAFONARIA: PIE DE RAMA		
CODIGO	NIVEL	DENOMINACION
	T4	APOYO EN ELEMENTOS MUSEOGRÁFICOS
	T5	TÉCNICO EN ELEMENTOS MUSEOGRÁFICOS



ELABORO	VALUO	RESP. DE REGISTRO EN EL CATALOGO GENERAL DE PUESTOS DEL GOBIERNO FEDERAL

SECRETARIA HACIENDA	SH	SUBSECRETARIA DE EGRESOS UNIDAD DE SERVICIO CIVIL						
	CP							
CEDULA DE VALUACIÓN DEL PUESTO			FECHA DE ELABORACIÓN			No. DE PAGINA		
			DIA	MES		AÑO		
						DE		

PROFESIOGRAMA

CODIGO	DENOMINACION DEL PUESTO	NIVEL
	APOYO EN ELEMENTOS MUSEOGRAFICOS	T4

TRAMO DE CONTROL

CODIGO	REPORTA A	NIVEL
	TÉCNICO ESPECIALIZADO EN ELEMENTOS MUSEOGRÁFICOS	T5
CODIGO	SUPERVISA A	NIVEL

F U N C I O N E S

	GRUPO: MUSEOGRAFÍA
G E N R A L E S	CONJUNTO DE ACTIVIDADES LABORALES ENCOMENDADAS A DESARROLLAR ACCIONES Y PROCESOS QUE PERMITAN EXHIBIR DE MANERA DIDÁCTICA Y PROFESIONAL DE LAS COLECCIONES DE BIENES CULTURALES CON FINES DE DISFRUTE PÚBLICO.
	RAMA: APOYO TÉCNICO EN ELEMENTOS MUSEOGRÁFICOS
E S P E C I F I C A S	PRODUCIR LOS DIVERSOS ELEMENTOS MUSEOGRÁFICOS (CARPINTERÍA, HERRERÍA, PINTURA, PRODUCCIÓN DE PLÁSTICOS), QUE APOYAN EL PROCESO DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO MUSEOGRÁFICO.

SECRETARIA
HACIENDA

SH
CP

SUBSECRETARIA DE EGRESOS
UNIDAD DE SERVICIO CIVIL

CEDULA DE VALUACIÓN DEL PUESTO

FECHA DE ELABORACIÓN

DÍA

MES

AÑO

No. DE PAGINA

DE

CODIGO

DENOMINACION DEL PUESTO

NIVEL

APOYO EN ELEMENTOS MUSEOGRAFICOS

T4

F U N C I O N E S E S P E C I F I C A S

- REALIZAR LOS TRABAJOS DE PRODUCCIÓN DE MOBILIARIO QUE LE SEAN SOLICITADOS.
- APOYAR EN LOS PROCESOS DE ELABORACIÓN MUSEOGRAFICOS COMO CAPELOS, BASES, MAMPARAS, MUROS, MARCOS, MARIALUISAS, ETC.).
- INTERPRETAR CROQUIS Y DIBUJOS QUE LE TRASMITA EL JEFE INMEDIATO SUPERIOR, PARA LA REALIZACIÓN DE ELEMENTOS MUSEOGRÁFICOS EN EL TALLER CORRESPONDIENTE.
- REALIZAR Y EJECUTAR PLANTILLAS DE DISEÑO DE LOS ELEMENTOS MUSEOGRAFICOS.
- DAR MANTENIMIENTO A MUEBLES Y ELEMENTOS MUSEOGRÁFICOS EN EXPOSICIÓN ASÍ COMO EN EL INMUEBLE.
- REALIZAR SOPORTES Y ELEMENTOS ESPECIALES PARA EL ASEGURAMIENTO DE LAS COLECCIONES EN EL MONTAJE.
- CALCULAR EL MATERIAL QUE SE VA A UTILIZAR EN EL MOBILIARIO DE LOS ELEMENTOS MUSEOGRÁFICOS.
- COLABORAR EN LOS MONTAJES MUSEOGRÁFICOS DONDE SE REQUIERA EFECTUAR LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL PROCESO DE PREPARACIÓN DE ÁREAS Y MUEBLES.
- MANEJAR LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO.
- UTILIZAR Y DOMINAR LOS DIFERENTES MATERIALES PARA SU PROCESO.
- REALIZAR LA LIMPIEZA Y DAR EL MANTENIMIENTO NECESARIO A LAS HERRAMIENTAS Y MAQUINARIAS.
- PROTEGER LAS COLECCIONES EN LOS CASOS QUE SE SUGIERA DAR MANTENIMIENTO EN ÁREAS DE EXHIBICIÓN.
- ELABORAR REPORTES MENSUALES DE SUS ACTIVIDADES.
- EFECTUAR LAS ACTIVIDADES AFINES O SIMILARES A LAS ANTERIORES DERIVADAS O INHERENTES A SU PUESTO QUE LE SEAN ENCOMENDADAS POR SU INMEDIATO SUPERIOR CONFORME AL PROGRAMA DE TRABAJO ESTABLECIDO.
- REALIZAR LAS ACTIVIDADES Y LABORES CORRESPONDIENTES A SU OFICIO EN LAS INSTALACIONES Y MOBILIARIO NO MUSEOGRÁFICO.

CEDULA DE VALUACIÓN DEL PUESTO

FECHA DE ELABORACIÓN

DÍA

MES

AÑO

No. DE PAGINA

DE

CODIGO	DENOMINACION DEL PUESTO	NIVEL
	APOYO EN ELEMENTOS MUSEOGRÁFICOS	T4
C O N O C I M I E N T O Y A P T I T U D	1.1 ESCOLARIDAD:	
	CERTIFICADO DE SECUNDARIA Y UN OFICIO DE UN AÑO O 6 MESES	VII
	1.2. DESTREZA:	
	DESTREZA, HABILIDAD Y PRACTICA DE EQUIPO, HERRAMIENTA Y MATERIAL ESPECIALIZADO PARA LA PRODUCCIÓN DE ELEMENTOS MUSEOGRÁFICOS DE POR LO MENOS UNA DE LAS SIGUIENTES ESPECIALIDADES (CARPINTERÍA, PINTURA, HERRERÍA Y PLÁSTICOS).	I
	1.3 CRITERIO E INICIATIVA:	
	INSTRUCCIONES FIJAS, SENCILLA Y RUTINARIAS PARA LA REALIZACIÓN DE ELEMENTOS MUSEOGRÁFICOS.	I
R E S P O N S A B I L I D A D E S	1.4 EXPERIENCIA:	
	1 AÑO DE EXPERIENCIA EN LA REALIZACIÓN DE ELEMENTOS MUSEOGRÁFICOS EN POR LO MENOS UNA ESPECIALIDAD (CARPINTERIA, PINTURA, HERRERÍA Y PLÁSTICOS).	II
	2.1. POR IMPORTANCIA DE LA FUNCION:	
	LA FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA ES MEDIANAMENTE IMPORTANTE Y EL APOYO QUE SE BRINDE EN LA REALIZACIÓN DE ELEMENTOS MUSEOGRÁFICOS.	II
	2.2. CADENA DE MANDO:	
	PIE DE RAMA.	I
	2.3 COORDINACION Y SUPERVISION:	
	NO LO EJERCE.	I
	2.4 ECONOMICA:	
	RESPONSABLE DEL MOBILIARIO, EQUIPO, HERRAMIENTA DEL APOYO A ELEMENTOS MUSEOGRÁFICO POR LO MENOS DE UNA ESPECIALIDAD (CARPINTERÍA, PINTURA, HERRERÍA Y PLÁSTICOS).	IV
	2.5. POR RELACIONES:	
	LAS NORMALES INTERNAS.	I

HACIENDA	SH	SUBSECRETARIA DE EGRESOS UNIDAD DE SERVICIO CIVIL					
	CP						
CEDULA DE VALUACIÓN DEL PUESTO			FECHA DE ELABORACIÓN			No. DE PAGINA	
			DÍA	MES		AÑO	
							DE

CODIGO	DENOMINACION DEL PUESTO	NIVEL
	APOYO EN ELEMENTOS MUSEOGRÁFICOS	T4

RESPONSABILIDAD	2.6 POR SEGURIDAD DE OTROS:	
	RECIBE INSTRUCCIONES Y/O SUGERENCIAS PARA PREVENIR ACCIDENTES.	II
	2.7 POR INFORMACION CONFIDENCIAL:	
	DISCRECIÓN EN EL MANEJO DE INFORMACIÓN DE MEDIANA IMPORTANCIA.	II

ESFUERZO	3.1 ESFUERZO MENTAL:	
	MÍNIMO.	I
	3.2 ESFUERZO FISICO:	
	ESFUERZO FÍSICO CONSTANTE CON RIESGO DE COMPROMETER LA SALUD DEL TRABAJADOR DURANTE EL APOYO A ELEMENTOS MUSEOGRÁFICO.	II
	3.3. PRESION DE TIEMPO:	
	PUNTUALIDAD EN LAS ACTIVIDADES DE APOYO, A FIN DE EVITAR GASTOS ADICIONALES.	II

CONDICIONES	4.1 RIESGO:	
	CONDICIONES QUE PONEN EN PELIGRO LA PERDIDA A LARGO PLAZO LAS FACULTADES FISIÓMOTORAS Y/O PSÍQUICAS.	III
	4.2 AMBIENTE:	
	CONDICIONES FÍSICAS Y DE MEDIO AMBIENTE MALAS, DONDE EL TRABAJADOR DESARROLLA SUS FUNCIONES POR LOS MATERIALES, SOLVENTES Y SUSTANCIAS QUE SE UTILIZAN.	IV
	4.3 HORARIOS:	
	REQUIERE DE HORARIO NORMA SEGÚN LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO Y CON CUMPLIMIENTO DE GUARDIAS ESPORADICAS.	II

C M	5 COMPETITIVIDAD EN EL MERCADO:	
	MEDIANA OFERTA.	I
PUNTACION TOTAL		

CÉDULA DE VALUACIÓN DEL PUESTO	FECHA DE ELABORACIÓN			NO. DE PAGINA		
	DÍA	MES	AÑO			
				1	DE	1

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL
	APOYO EN ELEMENTOS MUSEOGRÁFICOS	T4

CARTILLA DE CURSOS DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO DEL PUESTO
CONFORME A LA CONCEPTUALIZACIÓN DADA EN LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CAPACITACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO

EN EL PUESTO

A) BÁSICOS EN INDUCCIÓN Y ADIESTRAMIENTO EN EL PUESTO QUE PROPICIEN EL MEJOR DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES

CURSOS	OBJETIVOS
I. BÁSICOS 1.1. Diseño y producción de elementos museográficos. 1.2. Reparación y readecuación de elementos museográficos. 1.3. Diseño y producción de mobiliario. 1.4. Mantenimiento de inmuebles, muebles y elementos museográficos. 1.5. Técnicas especiales de soporte para aseguramiento. II. COMPLEMENTARIOS 2.1. Técnicas de protección y mantenimiento de inmuebles, muebles y elementos. 2.2. Relaciones Humanas. III. INSTITUCIONALES 3.1. Inducción o actualización al servicio público en el INAH. 3.2. Calidad en el servicio. 3.3. Trabajo en equipo. 3.4. Motivación para el trabajo.	<p>El Trabajador de Apoyo en Elementos Museográficos fortalecerá sus habilidades en el diseño, producción, reparación, readecuación, y mantenimiento de inmuebles, muebles y elementos museograficos.</p> <p>El Trabajador de Apoyo en Elementos Museográficos conocerá técnicas novedosas para la protección y conservación de inmuebles, muebles y elementos museográficos.</p> <p>El Trabajador de Apoyo en Elementos Museográfico comprenderá la naturaleza, organización y funcionamiento de la Institución, así como las técnicas para mejorar los servicios que ofrece el INAH, en el marco del Programa de Modernización de la Administración Pública.</p>

B) PARA MODERNIZAR, PERFECCIONAR Y OPTIMAR LAS FUNCIONES CON BASE A LAS NECESIDADES POR CAMBIOS TECNOLÓGICOS O DE OTRA NATURALEZA

CURSOS	OBJETIVOS
1. Conservación preventiva de inmuebles. 2. Elaboración de reportes.	<p>El Trabajador de Apoyo en Elementos Museográficos reconocerá las características del sistema constructivo de inmuebles contemporáneos e históricos, así como de sistemas hidráulicos y eléctricos y el impacto de la iluminación, humedad y temperatura. Aprenderá a realizar reportes.</p>

PARA EL PUESTO

C) DE PERSPECTIVA PARA EL ASCENSO EN LA RAMA DE ESPECIALIDAD

CURSOS	OBJETIVOS
1.1. Proyectos de producción de elementos museográficos. 1.2. Organización y coordinación de personal y recursos materiales. 1.3. Normas y estrategias de seguridad en talleres.	<p>El Trabajador de Apoyo en Elementos Museográficos aprenderá a elaborar proyectos de producción de elementos y a utilizar las técnicas de organización y los sistemas de seguridad.</p>